

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	METROVIVIENDA
Dirección	Calle 52 No. 13 - 64 piso 7, 8 y 9
Teléfono	3599494
Página web	www.metrovivienda.gov.co
Misión y visión	Metrovivienda es una empresa industrial y comercial de la Alcaldía Mayor de Bogotá que promueve la construcción y adquisición de vivienda de interés social en la ciudad, con el propósito fundamental de garantizar a los sectores más vulnerables y desfavorecidos una vivienda y un hábitat digno, que les brinde acceso a servicios públicos, zonas de recreación, áreas para equipamientos urbanos, y en general, de espacios que promuevan el ejercicio efectivo los derechos humanos integrales. Para llevar a cabo su función actúa como operador inmobiliario del distrito que organiza, garantiza y articula una oferta diversificada y una demanda de vivienda de interés social, a la vez que contribuye a una urbanización planificada, incluyente y ambientalmente sostenible. En 2016 Metrovivienda será el banco de suelo e inmobiliario de Bogotá y la región, operador de los procesos de revitalización de las ciudades de la región, contribuyendo al reordenamiento del territorio alrededor del agua y a la implementación del nuevo modelo de crecimiento urbano basado en la sostenibilidad ambiental de la región. Cambiar el ámbito de acción de Metrovivienda de operador de la expansión a operador de la revitalización del Centro Ampliado. Gestionar el territorio (suelo y soporte urbano) para VIP en el Centro Ampliado de modo que se acerque a la población de menores ingresos a los sitios de empleo y con mejores condiciones urbanas. La revitalización se hará con la integración de los residentes y/o propietarios originales y con la participación de los vecinos y habitantes de los territorios a intervenir.
Perspectiva estratégica	La revitalización se hará con la integración de los residentes y/o propietarios originales y con la participación de los vecinos y habitantes de los territorios a intervenir.
Información de contacto	NICOLAS CORSO SALAMANCA - TEL: 3599494 EXT 425
Valor total del PAA	\$ 2.740.826.666
Límite de contratación menor cuantía	\$ 289.957.500
Límite de contratación mínima cuantía	\$ 28.995.750
Fecha de última actualización del PAA	29 DE ENERO DE 2015

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80101500	Servicios profesionales como coordinador del SIGA	28/01/15	N/A	Contratación Directa	Propios	\$65.585.640	\$65.585.640	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Servicios profesionales en el tema de contratación estatal	13/01/15	N/A	Contratación Directa	Propios	\$253.177.524	\$253.177.524	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Servicios profesionales en el área financiera	13/01/15	N/A	Contratación Directa	Propios	\$271.903.734	\$271.903.734	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Servicios profesionales de asesoría a la DGCID	29/01/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$79.200.000	\$79.200.000	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80111500	Servicios profesionales de asesoría para implementación de planta	15/04/15	10 meses	Contratación Directa	Propios	\$66.000.000	\$66.000.000	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Asesoría en temas laborales	30/06/15	6 meses	Contratación Directa	Propios	\$30.000.000	\$30.000.000	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Asesoría en temas disciplinarios	15/08/15	5 meses	Contratación Directa	Propios	\$25.456.016	\$25.456.016	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Auditoría externa integral	15/08/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$145.600.000	\$145.600.000	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80111500	Actualización manual de funciones	02/02/15	3 meses	Contratación Directa	Propios	\$40.000.000	\$40.000.000	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
81112200	Prestación de servicios de soporte área de sistemas	01/10/15	4 meses	Contratación Directa	Propios	\$20.920.000	\$20.920.000	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma. Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Servicios de apoyo a la DGCID	13/01/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$90.111.188	\$90.111.188	No	NA	Doris Nancy Alvis Palma. Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
80101500	Servicios profesionales en Control Interno	13/01/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$258.411.630	\$258.411.630	No	NA	Janeth Villalba. Jefe Oficina Asesora de Control Interno. Tel. 3599494 ext. 476 janethvillalba@metrovienda.gov.co
78131600	Outsourcing - Administración archivo y correspondencia.	13/01/15	12 meses	Selección Abreviada de menor cuantía	Propios	\$200.000.000	\$200.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
78102200	Outsourcing - Custodia y transporte archivo	01/09/15	12 meses	Selección Abreviada – Subasta Inversa	Propios	\$53.080.934	\$53.080.934	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
78102200	Servicio de Mensajería	13/01/15	12 meses	Selección Abreviada de menor cuantía	Propios	\$60.000.000	\$60.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
53111600 53102700	Suministro dotación calzado y vestido	02/02/15	1 mes	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$10.400.000	\$10.400.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
14111500 44111500 44111900 44112000 44121500 44121600 44121700 44121800 44121900 44122000 44122100	Suministro de Papelería e insumos de oficina	01/04/15	12 meses	Selección Abreviada – Subasta Inversa	Propios	\$60.000.000	\$60.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
50202300	Suministro de bebidas	15/02/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$4.000.000	\$4.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
47131700 90101700	Suministro de Insumos Aseo y Cafetería	01/05/15	12 meses	Selección Abreviada – Subasta Inversa	Propios	\$50.000.000	\$50.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
44103100	Suministro de Insumos de copiado y grabación de datos	01/10/15	12 meses	Selección Abreviada – Subasta Inversa	Propios	\$45.000.000	\$45.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
78111800	Contratar el servicio de transporte urbano de los destinos requeridos por la empresa	01/11/15	12 meses	Contratación de Mínima Cuantía	Propios	\$25.000.000	\$25.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
55101500	Suscripciones	01/06/15	1 mes	Contratación Directa	Propios	\$24.780.000	\$24.780.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
80161800	Outsourcing fotocopiado	01/11/15	12 meses	Selección Abreviada – Subasta Inversa	Propios	\$45.000.000	\$45.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
72151800	Mantenimiento Dispensador de bebidas	02/02/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$500.000	\$500.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
76111500 90101700	Servicio de aseo y atención cafetería	01/06/15	12 meses	Selección Abreviada de menor cuantía	Propios	\$75.000.000	\$75.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
72102900	Mantenimiento y reparaciones locativas y muebles de la entidad	01/03/15	12 meses	Selección Abreviada de menor cuantía	Propios	\$58.000.000	\$58.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
72151506	Mantenimiento sistema de control de acceso	01/10/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$8.000.000	\$8.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
76101501	Higienización de baños	01/03/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$5.700.000	\$5.700.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co
92101501	Vigilancia Sede Administrativa	02/02/15	12 meses	Licitación	Propios	\$84.000.000	\$84.000.000	No	NA	Nohra Isabel Martínez Barragán. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 482 nohramartinez@metrovienda.gov.co

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
84131500	Programa de seguros de la empresa	13/01/15	12 meses	Licitación	Propios	\$400.000.000	\$400.000.000	No	NA	Libia Hincapié López. Profesional Dirección Administrativa Tel. 3599494 ext. 496 libiahincapie@metrovienda.gov.co
81112400	Contratar el arrendamiento de equipos de computo y periféricos, requeridos para apoyar el desarrollo de labores temporales	10/05/15	12 meses y/o hasta agotar recursos	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$7.000.000	\$7.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
81112300	Contratar el servicio de mantenimiento, preventivo y correctivo para los equipos de cómputo, impresión, almacenamiento, digitalización, red de corriente regulada, red de datos de Metrovienda.	30/05/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$10.000.000	\$10.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
81112200	Almacenamiento, custodia y transporte de medios magnéticos para respaldo de la información de la entidad.	02/08/15	6 meses y/o hasta agotar recursos	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$4.000.000	\$4.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
81112300	Mantenimiento de la UPS MGE Galaxy 3000 20 Kva, repuestos y traslado proroga	03/10/15	6 meses y/o hasta agotar recursos	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$5.000.000	\$5.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
81161600	Servicio de correo electrónico	01/10/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$20.000.000	\$20.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
81112100	Contratar el servicio de conexión a internet y hosting para alojar el dominio de Metrovienda compuesto por paginas electrónicas, aplicaciones y cuentas de correo electrónico	08/03/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$20.000.000	\$20.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
72101500	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo para el equipo de aire acondicionado.	11/03/15	6 meses	Adición y prórroga	Propios	\$1.500.000	\$1.500.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
72101500	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo para el equipo de aire acondicionado.	11/09/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$3.000.000	\$3.000.000	No	NA	Dalia Rocio Arbeláez Giraldo. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 485 info@metrovienda.gov.co
86101700	Contratar la ejecución del plan institucional de capacitación de los funcionarios de Metrovienda.	02/02/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$60.000.000	\$60.000.000	No	NA	Armando de Jesús Fernández Olivella. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 416 armandofernandez@metrovienda.gov.co
93141800	Contratar la logística necesaria para desarrollar el Plan de Bienestar.	01/05/15	12 meses	Contratación Directa	Propios	\$25.000.000	\$25.000.000	No	NA	Armando de Jesús Fernández Olivella. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 416 armandofernandez@metrovienda.gov.co
82101600	Amparar los gastos por concepto de eventos oficiales y fortalecimiento de la imagen de la Empresa	01/03/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$25.000.000	\$25.000.000	No	NA	Armando de Jesús Fernández Olivella. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 416 armandofernandez@metrovienda.gov.co
93141800	Dotación elementos de salud ocupacional	01/03/15	12 meses	Contratación Mínima cuantía	Propios	\$5.500.000	\$5.500.000	No	NA	Armando de Jesús Fernández Olivella. Profesional Dirección Administrativa. Tel. 3599494 ext. 416 armandofernandez@metrovienda.gov.co

C. NECESIDADES ADICIONALES

Descripción	Posibles códigos UNSPSC	Datos de contacto del responsable
Servicios profesionales en la DGCID	80101500	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
Póliza Convenio Codensa	84131500	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co
Contratar El Arrendamiento De la sede Administrativa de la Empresa	80131500	Doris Nancy Alvis Palma, Directora Administrativa. Tel. 3599494 ext. 480 dac_contratos@metrovienda.gov.co