

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

ÍTEM	ESTADO	VALOR	ÁREA	OBJETO
1	Comprometido	107.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y ATENCIÓN DE CAFETERÍA PARA LAS DIFERENTES SEDES DE METROVIVIENDA. SE EXPIDE EN REEMPLAZO DEL CDP 201205 433, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR CONJUNTA 02 SUSCRITA POR LOS SECRETARIOS DE HACIENDA Y PLANEACION DISTRICTAL, EN VIRTUD DEL PROCESO DE ARMONIZACION PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN DIRECTA DE LA VIGENCIA 2012
2	Comprometido	8.303.280,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN DIRECTORIO TELEFÓNICO, SEGÚN ORDEN 0000411524
3	Comprometido	1.204.132,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	APOYO A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO COMO CONDUCTOR DEL CARRO ASIGNADO A LA GERENCIA GENERAL.
4	Comprometido	60.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	ELABORAR EL ESTUDIO TÉCNICO QUE IDENTIFIQUE LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES DE METROVIVIENDA MEDIANTE LA MEDICIÓN DE CARGAS DE TRABAJO.
5	Comprometido	5.846.400,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	ADQUISICIÓN DE 20 BATERIAS PARA UPS MGE GALAXY 3000
6	Comprometido	23.016.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS ASPECTOS REFERENTES A LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
7	Comprometido	9.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL QUE APOYE EL LEVANTAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, EL DISEÑO DE FORMATOS Y LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DISPUESTA POR LAS ENTIDADES COMPETENTES, PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS A PARTIR DE LOS CUALES SE DEFINAN LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y LAS MEDICIONES DE CARGAS DE TRABAJO, QUE CONDUZCAN, SEGÚN LO QUE SE REQUIERA, A LA MODIFICACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA PLANTA DE PLANTA DE EMPLEOS DE LA EMPRESA.
10	Comprometido	23.016.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS ASPECTOS REFERENTES A LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
11	Comprometido	28.249.800,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN TEMAS FINANCIEROS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, TESORERÍA, PRESUPUESTO, NOMINA Y TEMAS PROPIOS DEL ÁREA.
12	Comprometido	7.331.443,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	ADQUISICIÓN LICENCIAS ANTIVIRUS.
13	Comprometido	18.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES NECESARIAS PARA ESTABLECER Y DEFINIR LAS NECESIDADES DE PERSONAL DE METROVIVIENDA, A TRAVÉS DE LA MEDICIÓN DE CARGAS DE TRABAJO Y SU INCIDENCIA EN EL MANUAL DE FUNCIONES Y FORMULAR LA PROPUESTA DE LA NUEVA ESTRUCTURA DE LA ENTIDAD, PARA EL EFICIENTE CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS DERIVADAS DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

14	Comprometido	9.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	EL OBJETO DE LA MODIFICACION ES ADICIONAR EL CONTRATO POR UN VALOR DE NUEVE MILLONES DE PESOS (\$9.000.000) M/CTE Y PRORROGARLO POR UN TÉRMINO DE UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS MÁS, FRENTE AL INICIALMENTE PACTADO, ES DECIR HASTA EL CATORCE (14) DE JUNIO DE 2012
15	Comprometido	20.250.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DELEGADAS AL ÁREA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN 066 DE 2008 Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EN LO RELACIONADO CON LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA.
16	Comprometido	10.125.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	EL OBJETO DE LA MODIFICACION ES ADICIONAR EL CONTRATO POR UN VALOR DE DIEZ MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL PESOS (\$10.125.000) M/CTE Y PRORROGARLO POR UN TÉRMINO DE UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS MÁS FRENTE AL INICIALMENTE PACTADO, ES DECIR HASTA EL CATORCE (14) DE JUNIO DE 2012
17	Comprometido	4.560.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SEAN REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ENTIDAD
18	Comprometido	11.100.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS ASPECTOS DELEGADOS A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN 066 DE 2008, REFERENTES A LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
19	Comprometido	176.584.186,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS QUE AMPARE LOS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES DE METROVIVIENDA Y AQUELLOS POR LOS CUALES SEA O LLEGARE A SER RESPONSABLE
21	Comprometido	12.930.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE LAS CUENTAS POR PAGAR, ASÍ COMO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA TESORERÍA Y PAGADURÍA DE METROVIVIENDA, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ÁREA
22	Comprometido	1.460.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	INSCRIPCIÓN DE DOS FUNCIONARIAS DE LA ENTIDAD AL SEMINARIO TALLER "LE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO" Y LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CON ÉNFASIS EN ENTIDADES TERRITORIALES Y CAMBIOS INSTITUCIONALES" DICTADO POR FUNDASUPERIOR.
23	Comprometido	574.200,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	INSCRIPCIÓN DE LA CONTADORA DE LA ENTIDAD AL SEMINARIO TALLER "INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA LA DIAN AÑO GRAVABLE 2011" DICTADO POR LA EMPRESA EXPERIENCIA CORPORATIVA INTERNACIONAL - PRÁCTICA LIMITADA.
24	Comprometido	285.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN PERIÓDICO EL ESPECTADOR.
25	Comprometido	600.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	RENOVACIÓN SUSCRIPCIÓN DIRECTORIO DE DESPACHOS PÚBLICOS.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

26	Comprometido	522.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	INSCRIPCIÓN DEL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES AL ENCUENTRO LATINOAMERICANO CIUDAD Y URBANISMO "CIUDADES HABITABLES" QUE SE REALIZA EN EL CENTRO CULTURAL LUCY TEJADA EN LA CIUDAD DE PEREIRA.
27	Comprometido	3.700.400,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	INSCRIPCIÓN DE UN FUNCIONARIO AL DIPLOMADO RESPONSABILIDAD SOCIAL QUE SE REALIZARÁ EN ICONTEC, CON EL AUSPICIO Y APOYO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO Y EL CENTRO VINCULAR "RESPONSABILIDAD SOCIAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE"
28	Comprometido	16.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, IMPRESIÓN, ALMACENAMIENTO, DIGITALIZACIÓN, RED DE CORRIENTE REGULADA, RED DE DATOS DE METROVIVIENDA; ASÍ COMO LA ADQUISICIÓN DE REPUESTOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTOS
29	Comprometido	11.400.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASPECTOS REFERENTES A LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA TALES COMO: PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA, SELECCIÓN ABREVIADA Y MÍNIMA CUANTÍA, DELEGADOS A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO MEDIANTE LA RESOLUCIÓN 066 DE 2008.
30	Comprometido	14.124.900,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN EL ÁREA FINANCIERA EN LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, PRESUPUESTO, NOMINA Y DEMÁS TEMAS PROPIOS DEL ÁREA.
31	Comprometido	8.247.600,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	INSCRIPCIÓN DE NUEVE (9) FUNCIONARIAS AL VI ENCUENTRO NACIONAL DE SECRETARIAS, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS Y SECRETARÍAS EJECUTIVAS A CELEBRASE EN LA CIUDAD DE MEDELLÍN, LOS DÍAS 25 AL 28 DE ABRIL DE 2012
32	Comprometido	50.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINSTRATIVO Y FINANCIERO SEUS
33	Comprometido	378.312,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA EL DISPENSADOR DE BEBIDAS CALIENTES MARCA CAFÉ - BAR.
34	Comprometido	3.995.040,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	METROVIVIENDA ESTÁ INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE VESTIDO AÑO 2012, PARA LOS FUNCIONARIOS QUE DEVENGUEN HASTA DOS SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES
35	Comprometido	4.680.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID EN LOS ASPECTOS OPERATIVOS RELACIONADOS CON LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ÁREA
37	Comprometido	5.160.874,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIOS INTEGRALES DE BIOSEGURIDAD DE LOS BAÑOS UBICADOS EN LAS INSTALACIONES DE METROVIVIENDA.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

38	Comprometido	40.500.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	APOYAR Y ASESORAR JURÍDICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN TODO LO REFERENTE A MATERIA CONTRACTUAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
39	Comprometido	12.945.480,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	APOYAR OPERATIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL DE LAS ÁREAS DE CONTABILIDAD, PRESUPUESTO Y TESORERÍA Y EN EL TRÁMITE DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS CAJAS MENORES Y SUBSIDIOS DISTRITALES DE VIVIENDA
40	Comprometido	4.560.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA GESTIÓN, TRÁMITES BANCARIOS Y DEMÁS SOLICITUDES QUE SEAN REQUERIDAS POR LA DIFERENTES ÁREA DE LA ENTIDAD.
41	Comprometido	25.860.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON TESORERÍA Y CON EL PROCESO DE CUENTAS POR PAGAR DE METROVIVIENDA
42	Comprometido	27.000.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	BRINDAR ASESORÍA LEGAL Y JURÍDICA A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO EN LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN.
43	Comprometido	173.243.130,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR EL SERVICIO DE CUSTODIA, ADMINISTRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE METROVIVIENDA, ASÍ COMO LLEVAR A CABO EL CONTROL Y COORDINACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA QUE SE GENERE
44	Comprometido	27.234.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA CONTABLE RELACIONADAS CON: LA VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA REPORTADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA EMPRESA, Y LAS RELACIONADAS CON LA VERIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN EXÓGENA A LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES.
45	Comprometido	23.200.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO A METROVIVIENDA PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN PARA ASOCIARLA AL FUNCIONAMIENTO DE LA MISTA Y PLANTEAR UNA RUTA DE INTEGRACIÓN, MIGRACIÓN Y/O ADICIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (HASTA 5 SISTEMAS INFORMÁTICOS), DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD ENCONTRADA EN EL DIAGNÓSTICO
47	Comprometido	2.054.996,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	METROVIVIENDA ESTÁ INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE CALZADO AÑO 2012 PARA LOS FUNCIONARIOS QUE DEVENGUEN HASTA DOS SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES
48	Comprometido	1.317.797.832,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA ARMADA Y/O SIN ARMAS CON MEDIO CANINO Y MEDIOS TECNOLÓGICOS EN LOS PREDIOS DE PROPIEDAD DE METROVIVIENDA Y EN LA SEDE ADMINISTRATIVA.
49	Comprometido	33.000.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRATAR UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO QUE APOYE Y REALICE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DE GESTIÓN Y SU RELACIÓN COMPONENTE SOCIAL PROPIAS DE LA DIRECCIÓN.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

50	Comprometido	8.750.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA EN LA RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS DE OFERTA DE VIVIENDA VIS Y VIP EN EL DISTRITO CAPITAL.
51	Comprometido	9.900.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE PROMUEVE METROVIVIENDA Y APOYAR EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE METAS E INDICADORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA
53	Comprometido	5.400.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA EN LA RECOPIACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE BASES DE DATOS DE OFERTA DE VIVIENDA VIS EN EL DISTRITO Y LA VITRINA VIRTUAL INMOBILIARIA DE LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT
55	Comprometido	6.000.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRATAR UNA PERSONA QUE BRINDE INFORMACIÓN DE LA VITRINA INMOBILIARIA Y CONSOLIDE LA BASE DE DATOS DE ATENCIÓN EN LOS CENTROS HÁBITAT DE METROVIVIENDA
57	Comprometido	11.070.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA EN LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TODOS LOS TEMAS REFERENTES A COMERCIALIZACIÓN, PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS GENERADOS EN LAS LOCALIDADES DE BOSA Y USME
58	Comprometido	7.110.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIO DE APOYO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO EN LOS CENTROS HÁBITAT, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.
59	Comprometido	4.500.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRATAR UNA PERSONA PARA EL SERVICIO DE TODERO Y JARDINERO EN LOS CENTROS HÁBITAT DE METROVIVIENDA
60	Comprometido	4.500.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRATAR UNA PERSONA PARA EL SERVICIO DE TODERO Y JARDINERO EN LOS CENTROS HÁBITAT DE METROVIVIENDA
61	Comprometido	20.850.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA, A TRAVÉS DE LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO SOCIAL Y OPERACIONALIZACIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL, QUE ADELANTA LA ENTIDAD EN LOS DIFERENTES PROYECTOS EN EL DISTRITO CAPITAL, COMO EJE TRANSVERSAL A LOS PROCESOS MISIONALES DE GESTIÓN DE SUELO.
62	Comprometido	14.460.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL QUE ADELANTA METROVIVIENDA, EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL, COMO EJE TRANSVERSAL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN, HABILITACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SUELO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS DEFINIDAS PARA TAL FIN.
63	Comprometido	9.900.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL QUE ADELANTA METROVIVIENDA, EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL, COMO EJE TRANSVERSAL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN HABILITACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SUELO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS DEFINIDAS PARA TAL FIN.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

64	Comprometido	14.460.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO DE GESTIÓN SOCIAL QUE SE ADELANTA METROVIVIENDA, EN LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL, COMO EJE TRANSVERSAL A LOS PROCESOS DE GESTIÓN, HABILITACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE SUELO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS DEFINIDAS PARA TAL FIN.
65	Comprometido	6.900.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	ORGANIZAR, DEPURAR Y REALIZAR EL CARGUE DE INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL PRINCIPALMENTE EN LOS MÓDULOS DE ADQUIRIENTES Y COMERCIALIZACIÓN ASÍ COMO EL APOYO PARA LOS DEMÁS MÓDULOS DE ADQUIRIENTES Y COMERCIALIZACIÓN ASÍ COMO EL APOYO PARA LOS DEMÁS MÓDULOS EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA
67	Comprometido	10.080.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN COORDINADOR ADMINISTRATIVO PARA LOS CENTROS HÁBITAT DE METROVIVIENDA
68	Comprometido	42.000.000,00	GERENCIA GENERAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE ADELANTA LA EMPRESA
70	Comprometido	27.234.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE SE ENCUENTRAN EN EL MARCO DE GESTIÓN SOCIAL.  SE EXPIDE EN CALIDAD DE ENCARGO DEL DIRECTOR DE GESTIÓN INMOBILIARIA.
71	Comprometido	32.802.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE SE ENCUENTRAN EN EL MARCO DE GESTIÓN SOCIAL.  SE EXPIDE EN CALIDAD DE ENCARGO DEL DIRECTOR DE GESTIÓN INMOBILIARIA.
72	Comprometido	27.234.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARCO DE GESTIÓN SOCIAL.  SE EXPIDE EN CALIDAD DE ENCARGO DEL DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN INMOBILIARIA.
73	Comprometido	6.930.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS A METROVIVIENDA DE TODERO Y JARDINERÍA
74	Comprometido	10.800.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE ADMINISTRACIÓN DE LOS CENTROS HÁBITAT.
75	Comprometido	32.802.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO QUE SE ENCUENTRA EN EL MARCO DE GESTIÓN SOCIAL.
76	Comprometido	22.680.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	ASESORAR A LA OFICINA DE GESTIÓN INMOBILIARIA EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU FUNCIÓN MISIONAL, ESPECÍFICAMENTE EN LAS RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE UN MODELO DE NEGOCIO VIABLE JURÍDICAMENTE

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

77	Comprometido	12.000.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	APOYAR A LA DIRECCIÓN INMOBILIARIA DESDE EL PUNTO DE VISTA JURÍDICO Y DE LA NEGOCIACIÓN Y LA GERENCIA DE METROVIVIENDA EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE SUELO EN LOS PROYECTOS DE REVITALIZACIÓN URBANA ESPECIALMENTE DE AQUELLOS QUE SE DESARROLLEN EN ZONAS DE REUBICACIÓN INDUSTRIAL, COMERCIO, EN EL CENTRO AMPLIADO DE LA CIUDAD.
78	Comprometido	41.760.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU MISIÓN, ESPECÍFICAMENTE EN LAS RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN QUE ADECUÉ ESTRATÉGICAMENTE A LOS MANDATOS DEL PLAN DE DESARROLLO
79	Comprometido	19.800.000,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ECONOMÍA CON EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE MODELOS ESTADÍSTICOS PARA APOYAR TÉCNICAMENTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INMOBILIARIA EN MODELACIONES FINANCIERAS, PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS Y CÁLCULO DE COSTOS Y BENEFICIOS PARA INVENTARIOS DE SUELO, QUE APOYE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION DE GESTIÓN INMOBILIARIA Y QUE PROPORCIONE LOS SOPORTES AL PROCEDIMIENTO DE COSTEO DE ESTOS PROYECTOS EN LA ENTIDAD
80	Comprometido	13.973.333,00	DIRECCION GESTION INMOBILIARIA	PRESTAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE A LOS DESTINOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA. SE EXPIDE EN REEMPLAZO DEL CDP 201204 371, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR CONJUNTA 02 SUSCRITA POR LOS SECRETARIOS DE HACIENDA Y PLANEACION DISTRITAL, EN VIRTUD DEL PROCESO DE ARMONIZACION PRESUPUESTAL DE LA INVERSIÓN DIRECTA DE LA VIGENCIA 2012
81	Comprometido	34.020.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, BRINDANDO EL APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN TEMAS DE DERECHO PÚBLICO Y/O PRIVADO Y EFECTUAR EL APOYO EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LA ASISTENCIA LEGAL EN: LOS NUEVOS PROYECTOS URBANÍSTICO QUE DESARROLLE LA EMPRESA, FORMAS ASOCIATIVAS DE GESTIÓN PÚBLICO-PRIVADAS, NEGOCIOS FIDUCIARIOS Y OTROS ESQUEMAS DE NEGOCIOS; ASÍ COMO EN LOS TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL, REPRESENTACIÓN EN JUDICIAL, DERECHO POLICIVO O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y EN LA EXPEDICIÓN DE LOS CONCEPTOS Y/O DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

82	Comprometido	12.450.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL SUELO, GESTIÓN ASOCIADA, DESARROLLO PRIORITARIO; ASÍ COMO DAR TRÁMITE A LOS TRASLADOS DE PROVISIÓN VIS/VIP QUE DE REALICEN EN LA ENTIDAD. ASISTENCIA JURÍDICA EN MATERIA DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO, SEGUIMIENTO Y CONTROL LEGAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS PROCESOS LITIGIOSOS EN DONDE ESTÉ VINCULADA LA ENTIDAD Y CUANDO EL INTERVENTOR ASÍ SE LO DESIGNE.
83	Comprometido	16.854.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, NORMATIVA Y FINANCIERA DE LOS PREDIOS DEMARCADOS DE DESARROLLO PRIORITARIO A SER EXPROPIADOS POR CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA PROPIEDAD, DAR APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO ESTABLECIDOS EN LA LEY Y EL POT. EJECUTAR LA GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES POR EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA U OTRA DE LAS FORMAS QUE PERMITE LA LEY, EN LOS PROYECTOS QUE DESARROLLE METROVIVIENDA O SE ASOCIE EN SU CALIDAD DE BANCO DE TIERRAS. ASÍ MISMO PRESTAR ASISTENCIA JURÍDICA EN MATERIA DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO. REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS PROCESOS LITIGIOSOS EN DONDE ESTÉ VINCULADA LA ENTIDAD Y CUANDO EL INTERVENTOR ASÍ SE LO DESIGNE.
84	Comprometido	9.402.000,00	DIRECCION JURIDICA	APOYAR A LA ENTIDAD EN EL CIERRE FINANCIERO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SUBSIDIO DISTRITAL DE VIVIENDA, ASÍ MISMO LA VIABILIDAD JURÍDICA DE LOS PREDIOS DE ACUERDO A CADA UNA DE LAS MODALIDADES DE ADQUISICIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO, REALIZAR LOS ESTUDIOS DE TÍTULOS DE LOS PREDIOS QUE NECESITE LA ENTIDAD PARA LA EJECUCIÓN DEL DESARROLLO PRIORITARIO. CONTESTAR LAS TUTELAS CUANDO LA ENTIDAD SEA REQUERIDA Y LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN.
85	Comprometido	9.903.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR EL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA Y SOPORTE NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN MATERIA DE DERECHO PÚBLICO, PRIVADO, JURISDICCION COACTIVA Y DEMÁS DEL DERECHO, DE IGUAL MANERA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCESOS JUDICIALES EN LOS QUE ES PARTE LA ENTIDAD, ASÍ MISMO EFECTUAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS MISMOS CUANDO EL INTERVENTOR LO DESIGNE.



PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

86	Comprometido	10.890.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ANÁLISIS JURÍDICO DE LOS PREDIOS DECLARADOS DE DESARROLLO PRIORITARIO A SER ADQUIRIDOS POR LA ENTIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DE LA PROPIEDAD, ASÍ COMO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA SU ADQUISICIÓN, YA SEA POR EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA O ENAJENACIÓN VOLUNTARIA. EFECTUAR LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS PROCESOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, Y LOS DEMÁS TRÁMITES DE COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA QUE LE SEAN ASIGNADOS.
87	Comprometido	21.000.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA EN TEMAS DE DERECHO SANCIONATORIO RELACIONADOS CON EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO, FISCAL Y PENAL APLICABLE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y A LOS PARTICULARES QUE COLABORAN CON LA ADMINISTRACIÓN; PARA LO CUAL DEBERÁ EFECTUAR LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO Y MANUALES DE CONTRATACIÓN E INTERVENTORÍA, EN ESTE TEMA ESPECÍFICO; DISEÑAR FORMATOS, REVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPOSICIÓN DE MULTAS EN MATERIA CONTRACTUAL, DICTAR CAPACITACIONES, EMITIR CONCEPTOS Y PRODUCIR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PRESENTE OBJETO.
88	Comprometido	12.452.400,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO BRINDANDO EL APOYO Y ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN TEMAS DE DERECHO PÚBLICO Y/O PRIVADO, EJERCER LA REPRESENTACIÓN EN LOS PROCESOS JUDICIALES, POLICIVOS O ADMINISTRATIVOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, DESARROLLAR LA ASISTENCIA LEGAL EN LOS NUEVOS PROYECTOS URBANÍSTICOS QUE DESARROLLE LA EMPRESA Y EXPEDIR LOS CONCEPTOS Y/O DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS.
89	Comprometido	22.680.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LOS TEMAS REFERIDOS A DERECHO URBANO Y/O AMBIENTAL, DERECHO PÚBLICO; EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SUELO, GESTIÓN ASOCIADA Y DERECHO PRIORITARIO; ASÍ MISMO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL LEGAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS PROCESOS LITIGIOSOS EN DONDE ESTÉ VINCULADA LA ENTIDAD Y CUANDO EL INTERVENTOR ASÍ SE LO DESIGNE
90	Comprometido	34.020.000,00	DIRECCION JURIDICA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LOS TEMAS REFERIDOS A DERECHO URBANO Y/O AMBIENTAL, DERECHO PÚBLICO; EN LA APLICACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SUELO, GESTIÓN ASOCIADA Y DERECHO PRIORITARIO; ASÍ MISMO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL LEGAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS PROCESOS LITIGIOSOS EN DONDE ESTÉ VINCULADA LA ENTIDAD Y CUANDO EL INTERVENTOR ASÍ SE LO DESIGNE

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

91	Comprometido	33.000.000,00	DIRECCION JURIDICA	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA POLITÓLOGA PARA QUE REALICE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A TODO LO CONCERNIENTE CON ORGANISMOS DE CONTROL POLÍTICO
92	Comprometido	34.020.000,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	APOYAR A LA DIRECCIÓN JURÍDICA EN LOS TEMAS REFERIDOS A DERECHO URBANO, DERECHO PRIVADO; EN LA APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE SUELO, GESTION ASOCIADA Y DESARROLLO PRIORITARIO; ASÍ MISMO, REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL EGAL DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y REPRESENTACIÓN JUDICIAL DE LOS PROCESOS LITIGIOSOS EN DONDE ESTÉ VINCULADA LA ENTIDAD Y CUANDO EL INTERVENTOR ASÍ SE LO DESIGNE
93	Comprometido	17.100.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	CONTRATAR UN ESPECIALISTA EN MODELACIONES FINANCIERAS DE PROYECTOR URBANOS, ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS INMOBILIARIOS Y CÁLCULO DE COSTOS/BENEFICIOS PARA INVENTARIOS DE SUELO QUE APOYE EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS Y PROYECTOS QUE PROPORCIONE LOS SOPORTES AL PROCEDIMIENTO DE COSTEO DE LA ENTIDAD.
94	Comprometido	27.000.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS QUE PERMITAN LA GENERACIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO Y SOCIAL PRINCIPALMENTE EN EL CENTRO AMPLIADO DE LA CIUDAD EN LO REFERIDO AL COMPONENTE URBANO, MODELACIONES Y ANÁLISIS URBANÍSTICOS, QUE PERMITAN DAR SOPORTE AL PROCESO DE PRE-FACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS, Y APOYAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
95	Comprometido	18.000.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS Y PROYECTOS EN LA DEFINICIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN EL TERRITORIO RELACIONADAS CON LAS FORMAS DE INTERVENCIÓN URBANÍSTICA Y CRITERIOS DE GESTIÓN EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO ASOCIADO A LA GENERACIÓN DE SUELO PARA VIP
96	Comprometido	5.700.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS Y PROYECTOS EN LA CONSOLIDACIÓN N DE UNA METODOLOGÍA PARA EL TRASLADO VIP DE ACUERDO CON LO DEFINIDO POR EL DECRETO 327 DE 2004 Y EN LA DOCUMENTACIÓN Y CRITERIOS DE LOS PROCESOS DE PREFACTIBILIDAD FINANCIERA DE LOS PROYECTOS EN CURSO DE METROVIVIENDA.
97	Comprometido	32.400.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS - DOEP EN LOS TEMAS CONCERNIENTES A PLANEACIÓN Y DISEÑO URBANO; EN ESPECIAL A LO REFERIDO A ANÁLISIS ESPACIALES, URBANÍSTICOS Y NORMATIVOS QUE PERMITAN SOPORTAR LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO Y SOCIAL, PRINCIPALMENTE EN EL CENTRO AMPLIADO DE LA CIUDAD CONSOLIDADA.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

98	Comprometido	17.100.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	COORDINAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN Y EN LOS NUEVOS PROYECTOS DE CIUDAD CONSOLIDADA, QUE PERMITA LA ESTRUCTURACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE LOS MISMOS. DESARROLLAR LAS ESTRATÉGIAS QUE PERMITAN LA EFICIENTE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS EN CURSO E IMPLEMENTAR PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS QUE LLEVA A CABO LA DIRECCIÓN.
99	Comprometido	15.000.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS Y PROYECTOS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL, COSTOS DE URBANISMO Y CANTIDADES DE OBRA QUE PERMITAN VIABILIZAR Y DESARROLLAR PROYECTOS QUE GENEREN SUELO PARA EL DESARROLLO DE VIP EN LA CIUDAD CONSOLIDADA Y SEGUIMIENTO Y AJUSTE A LOS PROYECTOS DE EJECUCIÓN DE METROVIVIENDA, PARA EL APORTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTUAL ADMINISTRACIÓN.
100	Comprometido	13.500.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA COMO ESTRUCTURADOR DE BASE DE DATOS, CARTOGRAFÍA GEOREFERENCIADA Y ANÁLISIS ESPACIALES, TOPOGRÁFICOS Y CATASTRALES QUE SIRVAN DE SOPORTE A LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS URBANOS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN SOCIAL.
101	Comprometido	12.447.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS QUE PERMITAN LA GENERACIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN LA CIUDAD CONSOLIDADA EN LO REFERIDO AL COMPONENTE URBANO, Y APOYAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS MISMOS. DE IGUAL FORMA, HACER SEGUIMIENTO Y APOYAR LOS TRÁMITES REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS FORMULADOS Y A CARGO DE LA DOEP
102	Comprometido	14.400.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	REALIZAR SEGUIMIENTO Y AJUSTE A LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS - DOEP, EN LO REFERIDO A DISEÑO URBANO Y ANÁLISIS URBANÍSTICOS Y NORMATIVOS, APOYAR LA FORMULACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DE NUEVOS PROYECTOS QUE PERMITAN LA GENERACIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN LA CIUDAD CONSOLIDADA.
103	Comprometido	36.372.775,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR Y ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS EN LOS TEMAS CONCERNIENTES A LAS MODELACIONES ECONÓMICAS Y ANÁLISIS DE IMPACTO EN LOS PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL A DESARROLLAR EN EL CENTRO AMPLIADO DE LA CIUDAD.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

104	Comprometido	27.000.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR EL PROCESO DE FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS QUE PERMITAN LA GENERACIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO Y SOCIAL PRINCIPALMENTE EN EL CENTRO AMPLIADO DE LA CIUDAD EN LO REFERIDO A LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE URBANO Y LA REALIZACIÓN DE MODELACIONES URBANÍSTICAS, QUE PERMITAN DAR SOPORTE AL PROCESO DE PREFACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS, Y APOYAR EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN.
105	Comprometido	30.000.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESTRATÉGICAS Y PROYECTOS EN LA IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y COMPONENTES AMBIENTALES PARA LA ENTIDAD A NIVEL INTERNO Y EXTERNO, ASÍ COMO LA DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS AMBIENTALES Y DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLES NECESARIOS PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS PARA LA GENERACIÓN DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO Y SOCIAL QUE DESARROLLE LA DIRECCIÓN.
106	Comprometido	32.400.000,00	DIRECCION DE OPERACIONES ESTRAT. Y PROYE	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO INGENIERO CATASTRAL Y GEODESIA, ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO REGIONAL, PARA APOYAR LA IDENTIFICACIÓN, CALIFICACIÓN Y VIABILIZACIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO, QUE DEN SOPORTE AL PROCESO DE PREFACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS, PRINCIPALMENTE EN EL CENTRO AMPLIADO, A TRAVÉS DEL DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DE BASES DE DATOS, SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, ANÁLISIS ESPACIALES, TOPOGRÁFICOS Y CATASTRALES; Y ADICIONALMENTE PRESTAR APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD.
107	Comprometido	30.000.000,00	DIRECCION TECNICA DE OBRAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL, COSTOS DE URBANISMO Y CANTIDADES DE OBRAS QUE PERMITAN VIABILIZAR Y DESARROLLAR PROYECTOS QUE GENEREN SUELO PARA EL DESARROLLO DE VIP EN LA CIUDAD CONSOLIDADA Y EN EL CONTROL DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS EN CURSO DE LOS PROYECTOS EN DESARROLLO DE METROVIVIENDA.
108	Comprometido	19.653.669,00	DIRECCION TECNICA DE OBRAS	OBRAS DE PERFORACIÓN E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE POLIETILENO PN 10 (PEAD) Y ACCESORIOS DE DIÁMETRO (6") 160 MM Y (8") 200 MM POR EL SISTEMA DE PERFORACIÓN HORIZONTAL DIRIGIDA BAJO CALZADAS EN LA CIUDADELA EL PORVENIR, UBICADA EN LA LOCALIDAD DE BOSA.  SE EXPIDE EN CALIDAD DE ENCARGO DEL DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

109	Comprometido	14.372.400,00	DIRECCION TECNICA DE OBRAS	ANÁLISIS DE LAS CAUSAS DEL HUNDIMIENTO DE LA VÍA VEHICULAR EN LA CIUDADELA NUEVO USME CONSTRUIDA POR METROVIVIENDA, ASÍ COMO LA IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES RESPONSABLES EN LA OCURRENCIA DE ESTE SINIESTRO.  SE EXPIDE EN CALIDAD DE ENCARGO DEL DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS
110	Comprometido	2.984.571,00	DIRECCION GESTION CORPORATIVA Y C I D	SUMINISTRO DEL SERVICIO DE HOSTING PARA ALOJAR EL DOMINIO DE LA EMPRESA, COMPUESTO POR PÁGINAS ELECTRÓNICAS, APLICACIONES, SISTEMA DE CORREO ELECTRÓNICO Y UN CANAL DE CONEXIÓN A INTERNET.
111	Comprometido	37.560.000,00	GERENCIA GENERAL	ASESORAR Y APOYAR A LA GERENCIA GENERAL
112	Comprometido	17.100.000,00	GERENCIA GENERAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA COORDINAR EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE LOS SUBSIDIOS DISTRITALES DE VIVIENDA OTORGADOS POR LA ENTIDAD Y APOYAR LA COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE GESTIÓN SOCIAL A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL COMPONENTE SOCIAL EN LOS PROYECTOS QUE DESARROLLE LA EMPRESA.
113	Comprometido	1.700.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARTISTA PLÁSTICO, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES VISUALES EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DEL CENTRO AMPLIADO, COMO EJE DE INTERVENCIÓN URBANÍSTICA DE METROVIVIENDA EN EL PLAN DE DESARROLLO BOGOTÁ HUMANA.
114	Comprometido	34.020.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN TODO LO RELACIONADO CON LA PRODUCCIÓN DE PIEZAS AUDIOVISUALES TENDIENTES CON LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA ENTIDAD.
115	Comprometido	17.628.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA PARA INFORMAR Y COMUNICAR SOBRE LAS ACCIONES QUE DESARROLLA METROVIVIENDA EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS MISIONALES COMO BANCO DE TIERRAS E INMOBILIARIO QUE PROMUEVE LA VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y PRIORITARIO.
116	Comprometido	17.628.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL, INTERNA Y EXTERNA DE LA ENTIDAD.
117	Comprometido	27.378.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO GRÁFICO, DIAGRAMACIÓN E ILUSTRACIÓN DE LAS PIEZAS COMUNICATIVAS Y LOS SERVICIOS DE FOTOGRAFÍA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN PARA DIFUNDIR Y COMUNICAR LA GESTIÓN DESARROLLADA POR METROVIVIENDA.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

118	Comprometido	10.800.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PRESTAR EL SERVICIO PARA IDENTIFICAR, SELECCIONAR, ORGANIZAR Y CODIFICAR LAS PIEZAS DE COMUNICACIÓN PRODUCIDAS POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVARLAS DE ACUERDO DE ACUERDO A LOS ESTABLECIDO EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.
119	Comprometido	19.200.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES EN EL MARCO DE LAS ACCIONES ORIENTADAS A LA GESTIÓN SOCIAL DE LA ENTIDAD
120	Comprometido	4.140.000,00	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	ELABORAR CHAQUETAS INSTITUCIONALES CON LA IDENTIDAD VISUAL DE METROVIVIENDA Y LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ PARA EL PERSONAL DE LA ENTIDAD
121	Comprometido	33.000.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	ORIENTAR, ASESORAR Y ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, BAJO LA NORMA TÉCNICA DISTRITAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DISTRITALES, NTD-SIG 001:2011, ISO 9001:2008 Y LA NTCGP 1000:2009, MECI 1000:2005 E ISO 14001.
122	Comprometido	24.000.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	DESARROLLAR ACTIVIDADES TENDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTÍNUA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, BAJO LA NORMA TÉCNICA DISTRITAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PARA LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DISTRITALES NTD-SIG 001:2011 Y LA NTCGP 1000:2009, MECI 1000:2005 E ISO 1001 EN LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATÉGICOS, EVALUACIÓN Y CONTROL, Y CONTRATACIÓN
123	Comprometido	8.925.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN LABORES INHERENTES AL ÁREA Y EN ACTIVIDADES PROPIAS DEL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS DEMÁS SISTEMAS DE LA ENTIDAD"
124	Comprometido	13.680.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	APOYO PROFESIONAL A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN LOS TEMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS DE LA ENTIDAD QUE APOYAN AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL; APOYO A LAS ÁREAS PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO, CONSOLIDACIÓN DE LOS INFORMES CON DESTINO A LAS DIFERENTES ENTIDADES Y MANTENER ACTUALIZADAS LAS FICHAS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ENTIDAD. ADICIONALMENTE ESTARÁ BAJO SU RESPONSABILIDAD EL MANEJO DE LOS APLICATIVOS DEL SEGPLAN Y SUIT.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

125	Comprometido	37.200.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA SOSTENIBILIDAD, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONFORMADO POR LA NORMA NTCGP 1000:2009, ISO 9001:2008, MECI 1000:2005 Y LAS REQUERIDAS PARA LA DOCUMENTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, VERIFICACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL BAJO LA NORMA ISO 14001:2004 Y ARTICULACIÓN DE OTROS SUBSISTEMAS DE ADOpte LA ENTIDAD, EN LOS PROCESOS DE APOYO. (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS, GESTIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS, GESTIÓN CONTRACTUAL, GESTIÓN JURÍDICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL).
126	Comprometido	10.440.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN METODOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA EL FORTALECIMIENTO, SOSTENIBILIDAD Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO BAJO LAS NORMAS ISO 9001:2008 Y LA NTCGP 1000:2009 Y MECI 1000:2005 DE MANERA ARTICULADA CON LA FORMULACIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL - PIGA BAJO LINEAMIENTOS EXPEDIDOS POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL Y LA NORMA ISO 14001
127	Comprometido	27.360.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, EN LA PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS METAS INSTITUCIONALES ASOCIADAS A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE EJECUTA METROVIVIENDA, QUE APORTAN AL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO, OPERAR LOS APLICATIVOS SEGPLAN Y SUIT, BRINDAR SOPORTE TÉCNICO A LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES OPERATIVOS A CARGO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD Y REPORTAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LA ENTIDADES DE ACUERDO A LA PERIODICIDAD ESTABLECIDA POR LAS MISMAS.
128	Comprometido	7.500.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	REALIZAR ACTIVIDADES PARA LA SOSTENIBILIDAD, MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONFORMADO POR LAS NORMAS NTCGP 1000:20098, ISO 9001:2008, MECI 1000:2005 DE MANERA ARTICULADA CON EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL PIGA Y LA NORMA ISO 14001, EN LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE EVALUACIÓN Y CONTROL Y CONTRATACIÓN.
129	Comprometido	17.850.000,00	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE SOSTENIBILIDAD, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO Y EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, MANEJAR LA DOCUMENTACIÓN FÍSICA MAGNÉTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DIGESTIÓN Y APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN LAS TAREAS PROPIAS DE LA DEPENDENCIA QUE SEAN ASIGNADAS.
130	Comprometido	27.234.000,00	OFICINA DE CONTROL INTERNO	APOYAR AL CONTROL INTERNO DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DE: SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO, CONTROLES DE ADVERTENCIA A CARGO DE LA ENTIDAD, INFORMACIÓN A REMITIR A ENTES DE CONTROL Y EJECUCIÓN DE PLAN OPERATIVO DE LA DEPENDENCIA.

PLAN DE CONTRATACIÓN 2012

131	Comprometido	9.600.000,00	OFICINA DE CONTROL INTERNO	APOYAR AL ASESOR DE CONTROL INTERNO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON: SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, EVALUACIÓN DE GESTIÓN POR DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, FOMENTAR LA CULTURA DEL CONTROL Y EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA DEPENDENCIA.
132	Comprometido	9.600.000,00	OFICINA DE CONTROL INTERNO	APOYAR AL ASESOR DE CONTROL INTERNO EN LOS TEMAS RELACIONADOS CON: SEGUIMIENTO A LA ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, EVALUACIÓN A LA GESTIÓN POR DEPENDENCIAS, SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, FOMENTAR LA CULTURA DE CONTROL Y EJECUCIÓN E PLAN OPERATIVO DE LA DEPENDENCIA
133	Por comprometer	20.000.000		LOGISTICA PARA REUNIONES
134	Por comprometer	20.000.000		MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
135	Por comprometer	10.000.000		MANTENIMIENTO DE EQUIPO ELÉCTRICO
136	Por comprometer	20.000.000		VALES PARA GASOLINA
137	Por comprometer	100.000.000		INSUMOS PRODUCTOS DE COPIADO Y GRABADO
138	Por comprometer	1.500.000		RENOVACION EL TIEMPO
139	Por comprometer	10.000.000		LOGISTICA EXAMEN FUNCIONARIOS
140	Por comprometer	40.000.000		LOGÍSTICA PLAN DE BIENESTAR
141	Por comprometer	-		ARRENDAMIENTO EQUIPOS PERIFÉRICOS
142	Por comprometer	3.000.000		ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA MEDIOS MAGNÉTICOS
143	Por comprometer	180.000.000		AUDITORIA EXTERNA
144	Por comprometer	100.000.000		LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y SOPORTE DEL ARCHIVO
145	Por comprometer	3.000.000		BONOS NAVIDEÑOS PARA HIJOS DE FUNCIONARIOS
146	Por comprometer	-		MANTENIMIENTO Y SOPORTE APLICATIVOS (SIIM y GESTIÓN DOCUMENTAL)
147	Por comprometer	15.000.000		MANTENIMIENTO PLANTA TELEFÓNICA
148	Por comprometer	7.000.000		HOSTING
149	Por comprometer	5.000.000		ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL